



Tutorial para Revisão de CTC

EM ATENDIMENTO Á NOTA TÉCNICA SEI Nº 15790/2020/ME

Prezado(a) Servidor(a),

Foi emitida uma Declaração de Tempo de Contribuição referente ao seu período celetista (anterior à Lei 8112 de 11/12/1990) de serviço prestado à UFRJ, a qual deverá ser apresentada ao INSS para que eles possam emitir uma Certidão de Tempo de Contribuição que conceda o mesmo período de serviço constante da referida Declaração da UFRJ. Faz-se necessário, também, que seja gerada uma declaração pelo Departamento Pessoal de sua unidade informando se há tempo averbado ou não por você na UFRJ.

Esta Certidão que será obtida no INSS deverá ser trazida à UFRJ para que este período de serviço celetista seja averbado aqui, e assim possam ser concedidos a você os benefícios de aposentadoria, pensão ou abono de permanência.

Este trâmite se deve à exigência da Nota Técnica 15790/2020/ME, que tem por objetivo a compensação financeira entre os regimes RGPS e RPPS, e que determina que o período de serviço celetista, ou seja, anterior à Lei 8112 de 11/12/1990, deve ser atestado pelo INSS, por intermédio de Certidão de Tempo de Contribuição, vedada a averbação automática desse tempo pelos órgãos integrantes do SIPEC, para fins de concessão de aposentadoria, pensão ou abono de permanência.

Como Enviar Ao INSS:

Entre no site do INSS: <https://meu.inss.gov.br>

1- Faça seu login (caso já tenha gov.br) ou se cadastre.



Guia Visual - Tela 1

2- Posicione o cursor em: SERVIÇOS

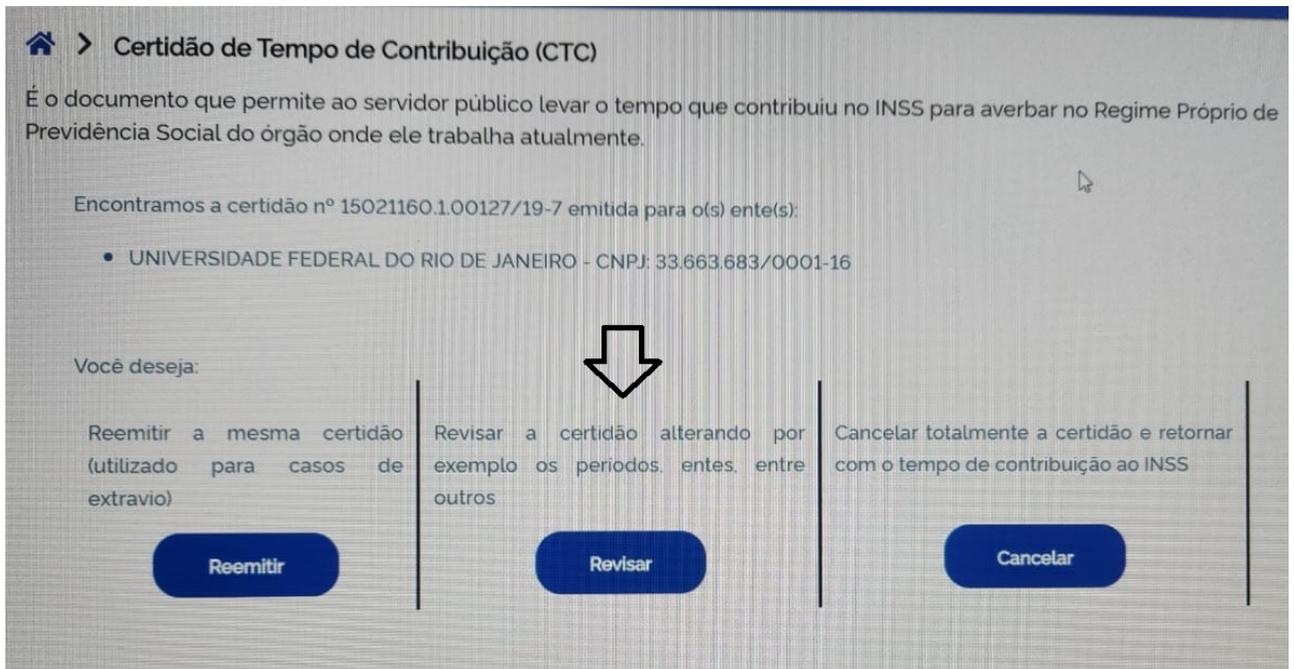
3- Desça o cursor até: **Certidões, Declarações e Extratos**

4- Mova o cursor para a direita até a opção **Certidão de Tempo de Contribuição (CTC)**, conforme a imagem abaixo:



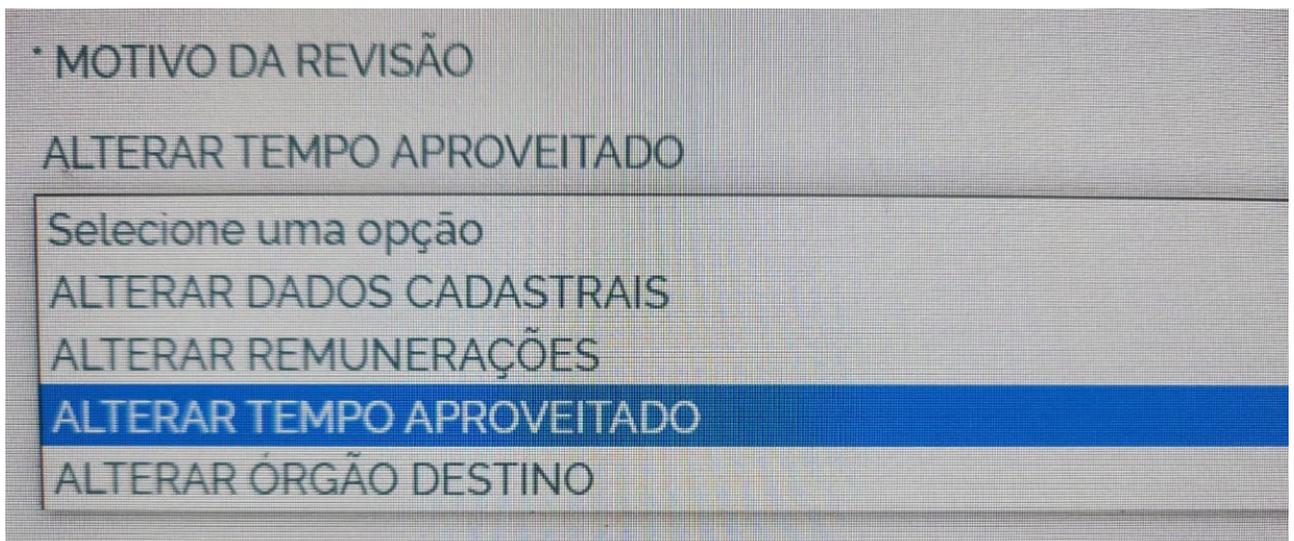
Guia Visual - Tela 2

5- Clique em: **Solicitar CTC** ou em **Revisar a certidão (Revisar)**, conforme a imagem abaixo:



Guia Visual - Tela 3

6- Escolha como opção de Motivo da Revisão: **Alterar Tempo Aproveitado**, conforme a imagem abaixo:



Guia Visual - Tela 4

7- Prossiga com os demais passos e inclua:

- Declaração de Tempo Celetista (emitida pela DVPE)
- Declaração contendo informações sobre tempo averbado ou não na UFRJ (emitida por seu DP)
- Demais documentos que sejam solicitados como RG, CPF, etc.

8- Ao final será gerado um protocolo cujo tempo a ser aproveitado deve estar contido no canto inferior direito, conforme a imagem abaixo.



PREVIDÊNCIA SOCIAL
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

PROTOCOLO DE REQUERIMENTO
282137796
Data de Entrada do Requerimento: 03/05/2023 11:39 - Central de Serviços - Internet

COMPROVANTE DO PROTOCOLO DE REQUERIMENTO

Requerente
[REDACTED]

Serviço
Revisão de Certidão de Tempo de Contribuição

Unidade de Protocolo
17001170 - AGÊNCIA DA
PREVIDÊNCIA SOCIAL RIO DE
JANEIRO - COSME VELHO

Protocolo realizado em
 **03 MAI**
2023
QUARTA-FEIRA

Dados do Requerente
CPF: [REDACTED]
Nascimento: [REDACTED]
Mãe: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]

Requerente aceita acompanhar o andamento do processo pelo Meu INSS, Central 135 ou e-mail: SIM

Campos Adicionais
Você se identifica como:: a) Titular/requerente do benefício ou serviço
MOTIVO DA REVISÃO: ALTERAR TEMPO APROVEITADO
Possui tempo trabalhado como aluno aprendiz?: NÃO

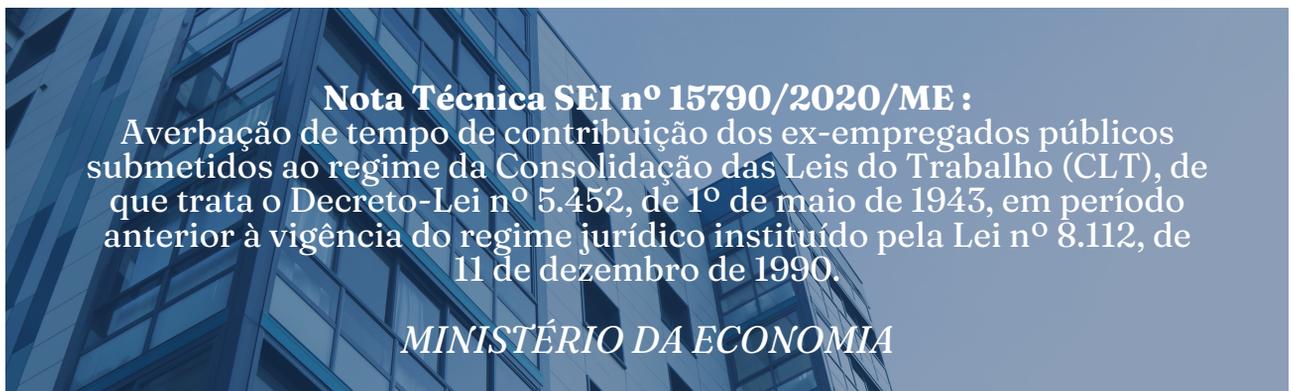
CTC: [REDACTED]

Possui tempo trabalhado em condições especiais?: NÃO
Exerceu atividade como trabalhador rural, pescador ou garimpeiro?: NÃO

Orgão(s) Destino(s) de CTC
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - CNPJ 33.663.683/0001-16
PERÍODO 1


02/01/1978 a 30/06/2020

Guia Visual - Tela 5



Atenciosamente,

Divisão de Pessoal - PR-4 / pessoal@pr4.ufrj.br