

Recadastramento

Publicado em 13/04/2022 17h09 Atualizado em 09/06/2022 17h21

Compartilhe: [f](#) [t](#) [u](#)

O aplicativo SouGov.br, disponível nas versões aplicativo e web (<https://sougov.economia.gov.br/sougov/>), chegou para facilitar o seu acesso aos serviços de gestão de pessoas e agora o recadastramento de Assistência à Saúde Suplementar, auxílio de caráter indenizatório por meio de ressarcimento, é mais uma funcionalidade que já se encontra disponível!

Informações importantes:

- O recadastramento será único para os servidores que já possuem o benefício, com a atualização e complementação de informações relacionadas ao cadastro existente junto às operadoras contratadas. Essa ação será imprescindível para a conferência dos dados dos servidores beneficiados com as informações disponibilizadas pela Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS.
- Realize o Recadastramento em datas em que a folha de pagamento esteja aberta para que a solicitação seja deferida automaticamente e não haja necessidade de procedimento manual da sua unidade de gestão de pessoas.

ATENÇÃO QUANDO FOR ANEXAR UM DOCUMENTO NO SOUGOV!

Para que sua Unidade de Gestão de Pessoas possa dar continuidade ao atendimento da sua solicitação, é muito importante que o documento anexado esteja legível! Leia com atenção essas dicas:

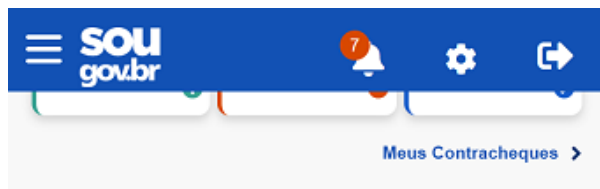
A legibilidade pode ser afetada:

- se o documento estiver amassado, com marcas ou rasuras e
- se a imagem foi gerada em local pouco iluminado ou no modo paisagem (página deitada).

Agora o recadastramento da Saúde Suplementar ficou fácil no SouGov!

Vamos conhecer?

Acesse o SouGov, no bloco de "**Solicitações**" da tela inicial e clique no ícone "**Saúde Suplementar**":



Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!



[Ver todas as opções >](#)

Solicitações

Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.



[Ver todas as opções >](#)



Início



Solicitações



Ajuda



Meu Perfil

Se você possui um benefício de Saúde Suplementar e deseja se recadastrar, siga os seguintes passos:

1) Após clicar no ícone "**Saúde Suplementar**", selecione "**Alterar/Recadastrar Plano**" e informe os seguintes dados do seu plano:

- a) informe o número de registro da operadora na ANS;
- b) selecione o nome do plano de saúde:

The screenshot shows the 'Saúde Suplementar' app interface. At the top, a blue header contains a back arrow and the text 'Saúde Suplementar'. Below the header, a message states 'Você possui um benefício de Saúde Suplementar'. The main content is divided into two sections: 'Benefício' and 'Dependentes'. The 'Benefício' section contains a table with the following data:

Benefício	
Modalidade	Particular - Ressarcimento
Data de Início do Ressarcimento	
Situação	Ativo
Nr. Registro ANS (plano)	
Plano	-
Nr. Registro ANS (operadora)	
Operadora	-

Below the table, a note reads: '* Os dados de plano e operadora são obtidos junto a ANS através do número de registro.' The 'Dependentes' section is currently empty, with a 'Data Nascimento' field. At the bottom of the 'Benefício' section, there are three buttons: 'Alterar/Recadastrar Plano' (highlighted with a red box), 'Encerrar Plano', and 'Voltar'. The bottom navigation bar includes icons for 'Início', 'Solicitações', 'Ajuda', and 'Meu Perfil'.



Estas informações podem ser encontradas:

- no Contrato da Operadora ou
- na Carteirinha do Plano ou
- no Portal / App da Operadora (dados cadastrais) ou
- Contato direto com a operadora (declaração).

2) Após o preenchimento dos dados iniciais, será apresentada uma relação dos dependentes habilitados/cadastrados no SIAPE para o benefício a ser confirmado:

(Observação: caso haja alguma inconsistência, verifique seu cadastro de dependentes ou procure sua Unidade de Gestão de Pessoas).

- informe o valor de mensalidade do Plano contratado para cada um dos beneficiários do plano.
- Anexe os documentos comprobatórios de titularidade e de pagamentos relativos aos beneficiários.
- confira os dados de sua solicitação.
- para prosseguir é necessário concordar com os Termos apresentados.
- agora é só aguardar que a sua solicitação seja analisada pela equipe de Gestão de Pessoas!

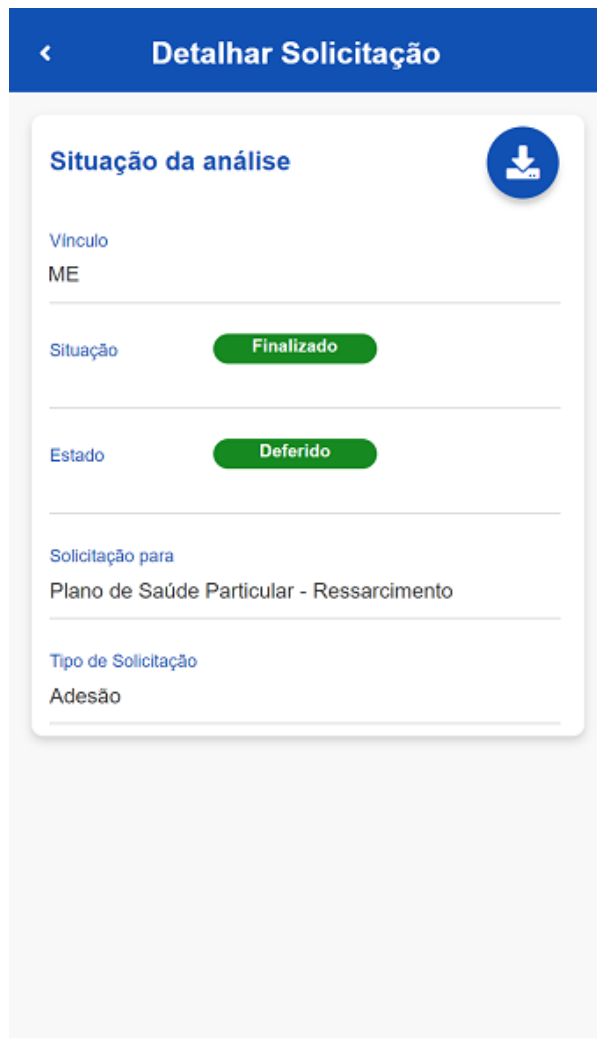
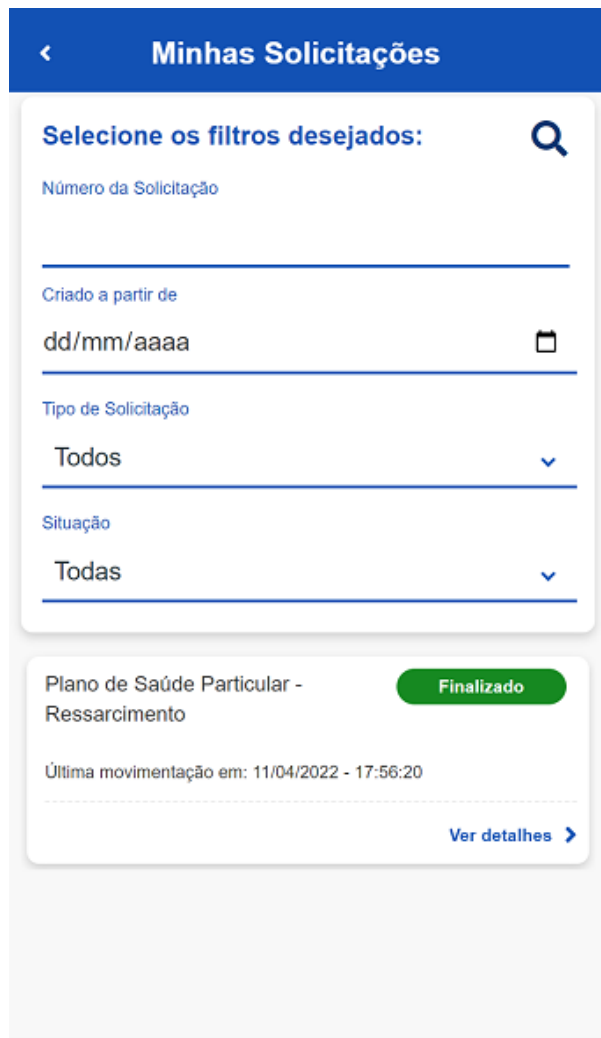
Acompanhando sua solicitação

CONTEÚDO 1 PÁGINA INICIAL 2 NAVEGAÇÃO 3 BUSCA 4 MAPA DO SITE 5

Você pode acompanhar o requerimento enviado no bloco "**Solicitações**", disponível na home do SouGov.

Atenção:

- As solicitações do benefício que não forem concluídas de forma automática serão encaminhadas para análise, deferimento e lançamento pela unidade de gestão de pessoas.
- As solicitações de encerramento do benefício serão sempre analisadas pela unidade de gestão de pessoas.



Importante: no caso de solicitação com status: Em análise, o deferimento e o lançamento manual deverão ser feitos pelo gestor, para finalização do processo.

Caso queira encerrar o plano, acesse [aqui](#).

Compartilhe:   

Serviços que você acessou

 MARÇO

Regularizar CPF no
exterior

