

FORMULÁRIO DE ATIVIDADES

Servidor:	
Cargo:	Matrícula SIAPE:
Unidade:	Seção:

AMBIENTE ORGANIZACIONAL INFRA-ESTRUTURA

Planejamento, execução e avaliação de projetos e atividades nas áreas de construção, manutenção, conservação e limpeza de prédios, veículos, máquinas, móveis, instrumentos, equipamentos, parques e jardins, segurança, transporte e confecção de roupas e uniformes.

Selecione	Descrição Atividade
	planejamento, execução, fiscalização ou avaliação de projetos;
	estudos de viabilidade econômica, social e de impacto ambiental;
	atividades em assistência, assessoria, fiscalização, perícia e suporte técnico-administrativos a projetos e atividades;
	realização de coleta e tratamento de dados;
	elaboração do plano diretor da instituição;
	execução e manutenção de instalações hidráulicas, esgotos, sanitárias, elétricas e telefônicas;
	identificação do tipo de solo e levantamento topográfico;
	zoneamento e ocupação da área física;
	execução de obras de infra-estrutura e drenagem;
	obras civis;
	especificação de materiais;
	manutenção preventiva e corretiva, de edificações, veículos, móveis, utensílios, máquinas e equipamentos;
	identificação da necessidade de área física, veículos, móveis, utensílios, máquinas e equipamentos para especificação de compras;
	instalação, ajuste e calibração de máquinas e equipamentos;
	instalação de painéis de comandos eletro-eletrônicos;
	preparação, conservação e limpeza de jardins e áreas externas e execução de obras paisagísticas;
	manuseio de adubos, sementes e defensivos;
	preparação e manuseio mudas;
	instalação de sistemas de irrigação e drenagem;
	seleção, separação, lavagem, esterilização, passagem, acondicionamento e distribuição de peças de vestuário, roupas de cama e mesa, materiais esportivos e outros;
	limpeza de prédios e instalações;
	remoção de entulhos de lixo;
	coleta seletiva de lixo;
	movimentação de móveis e equipamentos;
	abastecimento dos setores com materiais de higiene e limpeza;
	especificação, confecção e distribuição de peças de vestuário, roupa de cama e mesa;
	programação e controle do uso da frota;
	fornecimento de serviço de transporte em apoio às atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão;
	transporte de pessoas e cargas orgânicas e inorgânicas;

Planejamento, execução e avaliação de projetos e atividades nas áreas de construção, manutenção, conservação e limpeza de prédios, veículos, máquinas, móveis, instrumentos, equipamentos, parques e jardins, segurança, transporte e confecção de roupas e uniformes.	
	especificação e orientação para a compra de novos veículos;
	especificação e controle da manutenção preventiva e corretiva da frota;
	elaboração do planos de segurança e normas reguladoras da segurança na instituição;
	operações preventivas contra acidentes;
	instalação, vistoria e manutenção de equipamentos de prevenção e combate a incêndio;
	aplicação de primeiros socorros;
	condução de veículos automotores e máquinas;
	remoção de vítimas e/ou bens atingidos;
	execução de atividades de defesa patrimonial;
	investigações e registro das anormalidades;
	registro e encaminhamento de comunicação às autoridades competentes sobresinistros, desvios, furtos, roubos ou invasões;
	atuação em postos de segurança instalados nas entradas, portarias e vias de acesso;
	confecção, recuperação e modificação de móveis;
	especificação e orientação à compra de máquinas e ferramentas;
	vistoria e manutenção de móveis;
	operação de caldeiras, hidroelétricas e estações de água e esgotos;
	execução e controle de mensagens recebidas e expedidas;
	operação de mesa telefônica;
	coleta e registro ligações; e
	outras atividades de mesma natureza.

Em, ____/____/____.

Servidor

Chefia Imediata/Carimbo

Diretor/Carimbo